

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю
Ректор АНО ДПО

«Центральный многопрофильный институт»

И. Х. Тамбиев
23.09.2025 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
цикла повышение квалификации
«Автоматизация кадрового делопроизводства в программе 1С: ЗУП».**

Цель: выстроить системную работу по сопровождению кадровых процессов на предприятии в рамках действующего законодательства, с использованием доступных средств автоматизации документооборота.

Категория слушателей: лица, имеющие (получающие) высшее или среднее профессиональное образование

Срок обучения: 72 часа.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.
Образовательная программа реализуется в том числе в форме самообразования вне образовательной организации

№ п/п	Наименование тем и разделов.	Всего часов.	В том числе:		Форма контроля.
			Лекция.	Практика.	
1	Отличия программ ЗУП3.1 ПРОФ и ЗУП3.1 КОРП (дополнительные возможности ведения управленческого учета в программе ЗУП 3.1 КОРП. Кабинет сотрудника).	10	5	5	Тест
2.	Управляемый интерфейс. Настройки пользователя.	8	5	3	Тест
3.	Норма рабочего времени	8	4	4	Тест
4.	Структура организации для актуального заполнения документов.	8	4	4	Тест
5.	Распределение и ввод персональных данных: «Физическое лицо» и «Сотрудник».	8	5	3	Тест

6.	Изменение в программе действующих условий на новые.	10	5	5	Тест
7.	Работа с типовыми отчетами по кадровому учету	8	4	4	Тест
8.	Ведение воинского учета в программе 1С: ЗУП.	8	4	4	Тест
	Итоговая аттестация	4	-	4	В соответствии с положением об итоговой аттестации
	Итого:	72	36	36	